

Wir sind ein gemeinnütziger Verein mit 750 hauptamtlichen Mitarbeitern, etwa 7.000 Mitgliedern sowie einer Vielzahl an Ehrenamtlichen. Unsere zahlreichen sozialen Angebote für alle Altersgruppen halten wir in Neubrandenburg, Neustrelitz, Anklam, Wolgast, auf der Insel Usedom, Greifswald, Stralsund, Grimmen sowie an vielen weiteren Orten in den Landkreisen Mecklenburgische Seenplatte, Vorpommern-Greifswald und Nordvorpommern vor.

Assistenz des Vorstands (m/w/d)

für den Standort Anklam, Greifswald, Stralsund, Wolgast, Neubrandenburg oder Grimmen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Vorstands bei strategischen Sonderthemen
- Projektmanagement und Koordination bereichsübergreifender Aufgabenstellung
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen, Präsentationen sowie Entscheidungsvorlagen
- Kommunikation und Abstimmung mit Geschäftspartnern und Stakeholdern
- Organisation von Verbandsarbeit

Sie bringen mit:

- juristische, sozialpädagogische oder betriebswirtschaftliche Qualifikation
- idealerweise erste Erfahrung als Führungskraft und in der Projektarbeit
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- PKW-Führerschein

Unsere Mitarbeiter sind uns wichtig! Deshalb bieten wir:

- attraktive Bezahlung und eine Jahressonderzahlung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag (Vollzeit oder Teilzeit)
- sorgfältige Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub sowie Arbeitsfrei am Geburtstag
- jährlich einen zusätzlichen freien „Haushaltstag“
- Dienstwagen
- betriebliche Gesundheitsförderung – Wellpass
- Arbeitgeberfinanzierte Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- und viele weitere Sozialleistungen und Mitarbeiter Vorteile

Außerdem bieten wir Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, eine gesellschaftlich wichtige Arbeitsaufgabe, ein familiäres Arbeitsumfeld in einem sozialen Verein und vor allem: Freude bei der Arbeit!

Sie haben noch Fragen oder möchten sich direkt bewerben? Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!

Bewerbung: schriftlich, telefonisch (Herr Marchwacki, 03971-2905423)
oder per Email an bewerbung@vs-jobs.de

Postanschrift: Volkssolidarität NORDOST e.V., Personalabteilung,
Heilige-Geist-Straße 2, 17389 Anklam